

Die SITA Airport IT GmbH ist als Tochterunternehmen der SITA und des Flughafens Düsseldorf spezialisiert auf Kommunikations- und IT-Lösungen für die Luftverkehrsindustrie (ATI) - eine Branche, die besonderen Wert auf individuell zugeschnittene und hoch verfügbare Lösungen legt. Zu unserem Kundenkreis gehören Flughäfen und Airlines, aber auch Behörden und über 250 große und mittelständische Unternehmen weltweit, die täglich von unserem Know-how profitieren.

Für den Standort **Flughafen Düsseldorf** suchen wir Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Team Assistenz IT-Operation (m/w/d)

Vollzeit | unbefristet

Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Sie unterstützen die für den Betrieb unserer IT-Services verantwortlichen Geschäftsbereiche bei vielseitigen Aufgaben, die sich im Tagesgeschäft ergeben. Der Schwerpunkt liegt dabei auf allgemeine Büro- und Administrationsaufgaben sowie bei der Informationskoordination und Korrespondenz.

Die Aufgaben im Detail

- Vielfältige Unterstützungen im Bereich des IT-Betriebs (Applications, Data Center, Infrastructure, Security)
- Pflege von IT-Dokumentation (Notfallhandbuch, Betriebshandbücher, ISO Dokumentation)
- Prüfung und Zusammenstellung SAIT-eigener Statistiken und Reports sowie Unterstützung der Bereiche im Bestell- und Vertriebsprozess
- Unterstützung im Qualitätsmanagement
- Entlastung der Geschäftsbereichsleiter bei der Terminplanung und Protokollführung
- Koordination von Reise- und Schulungsplanung

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder IT-technische Ausbildung und konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position sammeln.

Sie zeichnen sich weiterhin aus durch:

- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- IT-Affinität
- Idealerweise ITIL zertifiziert
- Serviceorientiertes und sicheres Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise SAP-Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe, die Internationalität eines weltweit tätigen Konzerns, eine attraktive Vergütung und eine dynamische und offene Unternehmenskultur.

Weitere Vorteile

- Arbeiten in einem ambitionierten Team mit spannenden Aufgaben
- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Subventionierte Parkplätze & Kantinenzuschuss
- Training & Development
- Corporate Benefits (Subventioniertes Jobticket, Mitarbeiterrabatte, Mitarbeitererevents, Sportangebote)

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als „Team Assistenz IT-Operation (m/w/d)“ unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins - per E-Mail an: jobs@sita-airport-it.aero.

Kontakt

SITA Airport IT GmbH | Parsevalstraße 7a | 40468 Düsseldorf
Ihre Ansprechpartner sind Frau Elisabeth Hofmann, Telefon: 0211 / 421 55415 oder Frau Angela Dominik, Telefon: 0211 / 421 55202